

UDGIFTSAFREGNING

Bilagsnr.		Internt brug
-----------	--	--------------

Navn: _____

Udfyld med dit fulde navn

E-mail: _____

Udfyld med din fulde mail, så du let kan kontaktes. Og medvirke til at du hurtigt modtager udlæg

Projekt/Udv. & By: _____

Udfyld navn (og byen) for projektet som udgiften tilhøre.

Funktion: _____

Hvilken funktion har du i dit projekt/udvalg?
[projektleder, frivillig, m.v.]

Bevilling: _____

Kendes bevillingen udgiften skal tages fra skrives den her.

I følge aftale med: _____

Hvem fra sekretariatet og/eller frivilligleder har godkendt udgiften.

Nr.	Forklarende tekst [forplejning, transport, materialer, m.v.]	Beløb	Konto	Internt brug

Beløb i alt

--

Udgiftsdokumentationen skal vedhæftes BAG på dette dokument, og i NUMMERET RÆKKEFØLGE.
HUSK at dankortboner ikke er gyldig som dokumentation

Videre- behandling	Overfør til bank	Regnr.: _____	Kontonr.: _____
	Udbetalt kontant - afkryds:	<input type="checkbox"/>	
	Har modtaget udlæg	<input type="checkbox"/>	

Underskrift

--

Dato

Godkendt af RBU Internt brug

Print Form

HUSK UNDERSKRIFT EFTER PRINT