

UDGIFTSAFREGNING

Bilagsnr.		Internt brug
-----------	--	--------------

Navn: _____

E-mail: _____

Projekt/Udv. & By: _____

Funktion: _____

Bevilling: _____

I følge aftale med: _____

**Venligst scan og send til
udgifter@redbarnetungdom.dk eller:**

**Red Barnet Ungdom
Rosenørns Allé 12
1234 København V**

Projekt navn og byen for projektet som udgiften tilhøre.

Hvilen funktion har du i dit projekt/lokalforening [projektleder, frivillig, m.v.]

Kendes bevillingsgiver til projekt skrives den her

Hvem fra sekretariatet og/eller frivilligleder har godkendt udgiften.

Nr.	Forklarende tekst [forplejning, transport, materialer, m.v.]	Beløb	Konto	Internt brug

Beløb i alt

--

Udgiftsdokumentationen skal vedhæftes BAG på dette dokument, og i NUMMERET RÆKKEFØLGE.
HUSK at dankortboner ikke er gyldig som dokumentation

Videre- behandling	Overfør til bank	Regnr.: _____	Kontonr.: _____
	Har modtaget udlæg	<input type="checkbox"/>	

Dato

Godkendt af RBU	Internt brug
_____	Print Form